

# ČESKÝ VOLEJBALOVÝ SVAZ

Zátokova 100/2, PS 40, 160 17 Praha 6 – Břevnov



## ÚČTOVÁNÍ V ČVS

Název směrnice:	<b>Prováděcí předpis</b> ke směrnici 09/2011 Hospodaření v ČVS
Schváleno:	Správní radou ČVS dne 4. prosince 2019
Účinnost od:	1. ledna 2020
Číslo jednací:	014-04-12-19

# ÚČTOVÁNÍ V ČVS

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

1. Účtování v Českém volejbalovém svazu (dále jen „ČVS“), se řídí zákonem č. 563/91 Sb., v platném znění (Zákon o účetnictví), zákonem č. 586/92 Sb., v platném znění (Zákon o daních z příjmů), vyhláškou č. 504/2002 Sb., v platném znění a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

## Článek 2

### Charakteristika účetní jednotky

1. Účetní jednotkou je právnická osoba ČVS (dále jen "ÚJ"). Z daňového hlediska je ÚJ neziskovou organizací a není plátcem daně z přidané hodnoty.
2. ÚJ je malou účetní jednotkou a nemá povinnost ověření závěrky auditorem.
3. ÚJ vede podvojný účetnictví ve zjednodušeném rozsahu. Účetní agendu ČVS zpracovává účetní.
4. ÚJ vykonává hlavní i vedlejší (hospodářskou) činnost.
5. Účetním obdobím je kalendářní rok.

## Článek 3

### Účetní doklady

1. Zaúčtování jednotlivých účetních případů se děje na základě účetních dokladů.
2. Účetními doklady se rozumí:
  - 2.1 faktury vydané,
  - 2.2 faktury přijaté,
  - 2.3 bankovní výpisy,
  - 2.4 příjmové pokladní doklady,
  - 2.5 výdajové pokladní doklady,
  - 2.6 interní doklady.
3. Každý druh účetního dokladu je číslován nejméně jednou nezávislou a nepřerušenou číselnou řadou.

## Článek 4

### Směrná účtová osnova

1. Směrná účtová osnova ČVS je uvedena v příloze č. 1 tohoto prováděcího předpisu a skládá se ze syntetických účtů. U některých účtů je uveden příklad jejich obsahu.
2. Syntetické účty se dále analyticky člení dle potřeby ÚJ. Z těchto účtů tvoří ÚJ účtový rozvrh pro dané účetní období. Všechny účty účtového rozvrhu nemusí být použity, v průběhu účetního období lze účtový rozvrh doplňovat.
3. Účty směrné účtové osnovy se podle své podstaty dělí na aktivní, pasivní, výnosové a nákladové. Některé mohou, podle zůstatku, být buď aktivní, nebo pasivní.
4. Nákladové a výnosové účty, pokud je to možné, jsou analyticky rozlišeny na účty vedlejší hospodářské činnosti vstupující do výpočtu daně z příjmu a účty hlavní hospodářské činnosti, které jsou z výpočtu daně z příjmu vyňaté.

## Článek 5

### Účtování

1. Předmětem účetnictví je stav a pohyb majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasiv, a dále účtování o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření.
2. O výše uvedených skutečnostech je účtováno do období, s nímž věcně a časově souvisí (účetní období).

3. Není-li možno dodržet ustanovení v odst. 2, lze účtovat i v účetním období, kdy ÚJ zjistila uvedené skutečnosti.
4. ČVS vede jedno účetnictví za účetní jednotku jako celek.
5. ČVS je povinen vést účetnictví správné, úplné, průkazné, srozumitelné, přehledné a způsobem zaručujícím trvalost účetních dokladů.
6. ČVS vede účetní deníky, kde jsou účetní zápisy uspořádány časově, a hlavní knihu, kde jsou zápisy uspořádány věcně.
7. ČVS vede následující účetní knihy a evidence:
  - 7.1 Kniha pohledávek,
  - 7.2 Kniha závazků,
  - 7.3 Pokladní kniha,
  - 7.4 Evidence dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.

### **Článek 6** **Kurzové rozdíly**

1. Při přepočtu cizí měny na českou měnu ČVS používá denní kurz platný v den uskutečnění účetního případu nebo kurz nákup při nákupu valut.
2. Kurzové rozdíly vznikající v okamžiku uskutečnění účetního případu se účtují na účty finančních výnosů nebo finančních nákladů.
3. Kurzové rozdíly vznikající u majetku a závazků ke dni sestavení účetní závěrky se vypočítávají ze směnného kurzu vyhlášeného Českou národní bankou ke dni účetní závěrky, tj. k 31. 12. kalendářního roku.

### **Článek 7** **Časové rozlišení**

1. ČVS časově nerozlišuje:
  - 1.1 účetní případy, kdy se jedná o nevýznamné částky (jednotlivě i v úhrnu) do výše 5 000 Kč,
  - 1.2 pravidelně se opakující výdaje nebo příjmy.

### **Článek 8** **Účetní závěrka**

1. K poslednímu dni účetního období, tj. k 31. 12. příslušného kalendářního roku, sestavuje ČVS účetní závěrku tak, aby podávala věrný a poctivý obraz o účtování a finanční situaci ČVS.
2. Za sestavení účetní závěrky a skutečnost, že bude dokončena nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku, pokud nebude statutárním orgánem ČVS stanoven termín k 30. 6. následujícího kalendářního roku, zodpovídá generální sekretář ČVS.
3. Účetní závěrka je tvořena Rozvahou, Výkazem zisku a ztráty a Přílohou, vše ve zkráceném rozsahu.
  - 3.1 V Rozvaze jsou uvedeny účty, které vypovídají o aktivech ÚJ (účty aktivní) a pasivech ÚJ (účty pasivní). Součet aktiv se rovná součtu pasiv.
  - 3.2 Výkaz zisku a ztráty je tvořen účty výnosovými a nákladovými. Rozdíl mezi náklady a výnosy se nazývá hospodářský výsledek. ÚJ vykazuje náklady, výnosy a hospodářský výsledek odděleně za hlavní a za vedlejší hospodářskou činnost.
  - 3.3 V Příloze uvádí ÚJ informace, kterými vysvětluje a doplňuje údaje Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty.
4. ČVS je povinen zveřejňovat svou účetní závěrku uložení do „Veřejného rejstříku a Sbírký listin“, a to v zákonných termínech.

### **Článek 9** **Obecná ustanovení**

1. Všechny doklady týkající se účtování uchovává ÚJ po dobu nejméně 10 let, pokud směrnice „Archivační a skartační řád ČVS“ nestanoví dobu delší.

**Článek 10**  
**Závěrečná ustanovení**

1. K výkladu této směrnice je oprávněna výhradně legislativní komise ČVS.
2. Tento prováděcí předpis „Účtování v ČVS“, který provádí směrnici č. 09/2011, byl schválen správní radou ČVS dne 4. prosince 2019 a nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2020.

Přílohy: č. 1 Směrná účtová osnova.

**Mgr. Marek Pakosta, v.r.**  
předseda ČVS

**Ing. Milan Labašta, v.r.**  
generální sekretář ČVS



## **SMĚRNÁ ÚČTOVÁ OSNOVA**

### **Účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek**

- 013 – software (A)
- 018 – drobný dlouhodobý nehmotný majetek (A)
- 022 – samostatné hmotné movité věci a jejich soubory (A)
- 028 – drobný dlouhodobý hmotný majetek (A)
- 041 – nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (A)
- 042 – nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (A)
- 062 – majetkové účasti v podnicích s podstatným vlivem
- 066 – půjčky organizačním složkám (A)
- 067 – dlouhodobé půjčky (A)
- 073 – oprávky k software (A)
- 078 – oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (A)
- 082 – oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a jejich souborům (A)
- 088 – oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (A)

### **Účtová třída 1 – Zásoby**

- 112 – materiál na skladě (A)

### **Účtová třída 2 – Finanční účty**

- 211 – peněžní prostředky v pokladně (A)
- 213 – ceniny (A)
- 221 – peněžní prostředky na účtech (A)
- 231 – krátkodobé úvěry (P)
- 249 – ostatní krátkodobé finanční výpomoci (P)
- 261 – peníze na cestě (A)

### **Účtová třída 3 – Zúčtovací vztahy**

- 311 – odběratelé (A)
- 314 – poskytnuté provozní zálohy (A)
- 315 – ostatní pohledávky (A)
- 321 – dodavatelé (P)
- 324 – přijaté zálohy (P)
- 325 – ostatní závazky (P)
- 331 – zaměstnanci (AP)
- 333 – ostatní závazky vůči zaměstnancům (P)
- 335 – pohledávky za zaměstnanci (A)
- 336 – zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění (AP)
- 341 – daň z příjmů (AP)
- 342 – ostatní přímé daně (AP) – *daň ze závislé činnosti - zaměstnanci*
- 345 – ostatní daně a poplatky (AP) – *silniční daň*
- 346 – zúčtování dotací ze SR (AP)
- 348 – zúčtování ostatních dotací (AP)
- 378 – jiné pohledávky (A) – *náhrady škody*
- 379 – jiné závazky (P)
- 381 – náklady příštích období (A)
- 383 – výdaje příštích období (P)
- 384 – výnosy příštích období (P)
- 385 – příjmy příštích období (A)
- 388 – dohadné účty aktivní (A) – *pohledávky, kde není známa přesná výše*

389 – dohadné účty pasivní (P) – *dluhy, kde není známa přesná výše*  
395 – vnitřní zúčtování

#### **Účtová třída 5 – Náklady**

501 – spotřeba materiálu  
502 – spotřeba energií  
504 – prodané zboží  
511 – opravy a udržování  
512 – cestovné – *náklady na pracovní cesty dle ZP*  
513 – náklady na reprezentaci  
518 – ostatní služby  
521 – mzdové náklady  
524 – zákonné sociální a zdravotní pojištění  
527 – zákonné sociální náklady – *zákonné pojištění organizace*  
531 – silniční daň  
538 – ostatní daně a poplatky  
541 – smluvní pokuty a úroky z prodlení  
542 – ostatní pokuty a penále  
543 – odpis nedobytné pohledávky  
545 – kurzové ztráty  
546 – dary – *zůstatková cena darovaného majetku*  
548 – manka a škody  
549 – jiné ostatní náklady – *bankovní poplatky, pojistky*  
551 – odpisy dlouhodobého majetku  
552 – zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku  
581 – poskytnuté příspěvky mezi organizačními složkami – *ČVS:KVS, KVS:OVS*  
582 – poskytnuté členské příspěvky – *právníckým osobám*  
591 – daň z příjmů

#### **Účtová třída 6 – Výnosy**

602 – tržby z prodeje služeb  
604 – tržby za zboží  
641 – smluvní pokuty a úroky z prodlení  
642 – ostatní pokuty a penále  
644 – úroky – *úroky z BÚ*  
645 – kurzové zisky  
648 – zúčtování fondů – *aktivace odpisu majetku z dotací*  
649 – jiné ostatní výnosy – *náhrady škody, výnosy z právně zaniklých dluhů*  
652 – tržby z prodeje DNM a DHM  
681 – přijaté příspěvky mezi organizačními složkami – *KVS:ČVS, OVS:KVS*  
682 – přijaté dary  
684 – přijaté členské příspěvky – *licenční příspěvky*  
691 – provozní dotace

#### **Účtová třída 9 – Vlastní zdroje**

901 – vlastní jmění (P)  
931 – HV ve schvalovacím řízení (P)  
932 – nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (P)  
961 – počáteční účet rozvážný  
962 – konečný účet rozvážný  
963 – účet výsledku hospodaření (P)

**Mgr. Marek Pakosta, v.r.**  
předseda ČVS

**Ing. Milan Labašta, v.r.**  
generální sekretář ČVS